# РУКОВОДСТВО

# ТРЕЙДЕРА ЧЛЕНА БИРЖИ ПО РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ ТОРГОВ БИРЖИ (ЭСТБ)

(ВЕРСИЯ от 13.03.2015 г.)

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Вход в систему	3
Использование меню	
Сортировка списка данных	5
Фильтрация списка данных	6
Элементы фильтрации	6
Использование дополнительных фильтров	7
Примеры использования фильтров	8
Доступные пункты меню	9
Работа с заявками	11
Статусы заявок при просмотре бюллетеня	11
Ввод новой заявки	11
Изменение заявок	13
Снятие заявки с торгов	13
Ввод клиента трейдера	14
Изменение реквизитов клиента	14
Удаление клиента	15
Совершение покупки	15
Рассмотрение предложений о торге	16
Печать	
Печать бюллетеня	17
Кабинет	18
Смена пароля	18
Смена кода подтверждения действий	18
Просмотр статистики сделок трейдера	18

#### Введение

Электронная система торгов биржи (далее ЭСТБ) – автоматизированная система, разработанная на основе Web-технологий, которая позволяет пользователям принимать участие в торгах Республиканской универсальной агропромышленной биржи (РУАПБ) в удаленном режиме посредством сети Интернет.

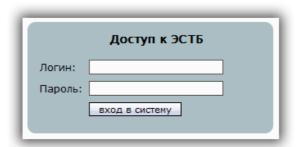
Данная справка по работе в ЭСТБ РУАПБ содержит инструкции для успешной работы трейдера членов биржи. Участие в торгах предполагает наличие у трейдера сертификата о прохождении обучения в образовательных учреждениях по курсу «Операции на товарно-сырьевых биржах».

При разработке ЭСТБ были учтены требования, изложенные в «Положении об общих требованиях к электронным системам биржевых торгов» от 13 июля 2006 года.

# Вход в систему

Для входа в электронную систему торгов биржи (ЭСТБ) РУАПБ, пользователь должен иметь имя (логин) и пароль, получаемые у Администратора ЭСТБ в Департаменте информационных технологий РУАПБ.

После получения логина и пароля запустите интернет-браузер (например, Mozilla FireFox, Opera, Chrome) и наберите в адресной строке <u>agrobirja.uz</u>. Далее Вы перейдете на главную страницу ЭСТБ, где сможете ввести логин и пароль.



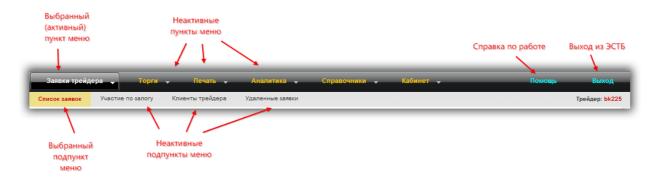
Вход в ЭСТБ осуществляется только при правильном вводе имени пользователя и соответствующего пароля.

В случае неверного ввода пользователь получает соответствующее уведомление.

#### Использование меню

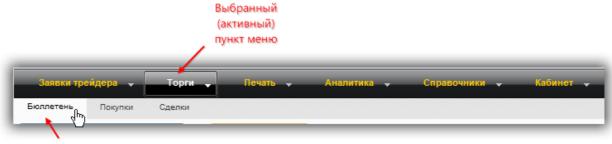
В верхней части ЭСТБ находится меню, которое состоит из следующих элементов:

- основные пункты меню, содержащие свои подпункты, выбирая которые Вы откроете соответствующие формы ЭСТБ.
- пункт меню "Помощь", выбрав который Вы получаете доступ к Настоящей справке по работе в ЭСТБ.
- пункт меню "Выход", выбрав который Вы завершаете работу в ЭСТБ.



#### Чтобы активизировать подпункт из другого пункта меню выполните следующие действия:

- 1. Нажмите на нужный основной пункт меню. Ниже откроются его подпункты.
- 2. Нажмите левой кнопкой мыши на нужном подпункте и на экране появится соответствующая форма с данными.



Нажмите левой кнопкой мыши, чтобы выбрать подпункт "Бюллетень"

# Сортировка списка данных

Списки данных отображаются в отсортированном виде, причем столбец, по которому отсортированы данные обозначается с рисунком треугольника, указывающий на прямую или обратную сортировку.



#### Для смены сортировки выполните следующие действия:

1. Нажмите на заголовок нужного столбца.



Данные отсортируются по нему в прямом порядке.



2. Для смены порядка сортировки нажмите на заголовок сортировочного столбца повторно.



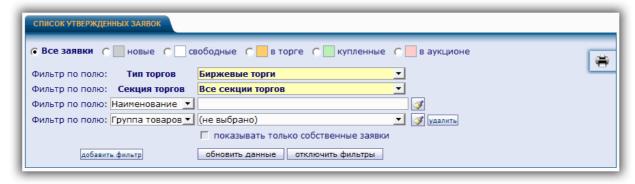
#### Примечание:

Информация о сортировочном столбце и порядке сортировки для отдельного списка данных сохраняется для каждого пользователя персонально и используется при повторном отображении соответствующего списка данных.

# Фильтрация списка данных

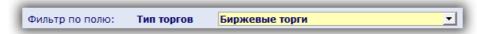
#### Элементы фильтрации

В списках данных Вы можете воспользоваться формой фильтрации для быстрого поиска необходимой информации.



#### При фильтрации данных используются следующие элементы:

• постоянные фильтры - фильтры, которые нельзя отключить. При выборе значения список данных автоматически обновляется.



• фильтры-переключатели - фильтры по характеристикам данных, различаемых в списке отдельными цветами. При выборе значения список данных автоматически обновляется.



- дополнительные фильтры фильтры по столбцам списка данных. Активизируются после нажатия кнопки "обновить данные".
- кнопка \_\_\_\_\_\_ обнуление соответствующего дополнительного фильтра.
- кнопка удалиты удаление соответствующего дополнительного фильтра.
- кнопка обновить данные обновление списка данных с учетом выбранных фильтров.
- **кнопка** отключить фильтры удаление дополнительных фильтров и отключение фильтров-переключателей.
- кнопка —- вывод списка данных в отдельном окне с учетом действующих активных фильтров для последующей их печати.

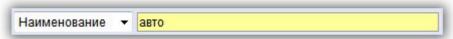
#### Примечание:

Набор фильтров и их значения для отдельного списка данных сохраняются для каждого пользователя персонально и используются при повторном отображении соответствующего списка данных.

## Использование дополнительных фильтров

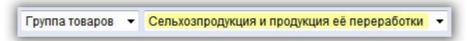
#### Дополнительные фильтры бывают четырех видов:

1) обычное поле ввода - в выборку данных включаются только те, которые содержат в выбранном столбце значение фильтра.



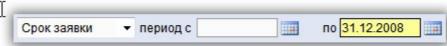
Например, при вышеуказанном фильтре в списке данных будут показаны записи с наименованием, содержащим сочетание "авто" (автомашина, автозапчасти и т.п.)

2) выбор из набора значений - в выборку данных включаются только те, которые относятся к выбранному значению фильтра.



Например, при вышеуказанном фильтре в списке данных будут показаны записи группы товаров "Сельхозпродукция и продукция её переработки".

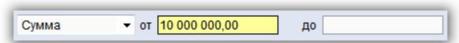
3) диапазон значений даты - в выборку данных включаются только те, которые входят в выбранный диапазон дат.



Например, при вышеуказанном фильтре в списке данных будут показаны записи со сроком заявки до 31.12.2008 года включительно.

Чтобы ввести дату можно воспользоваться кнопкой шили сделать это вручную посредством клавиатуры.

4) **числовой диапазон** - в выборку данных включаются только те, которые входят в выбранный числовой диапазон.



Например, при вышеуказанном фильтре в списке данных будут показаны записи с суммой от 10 млн. и выше.

#### Примечание:

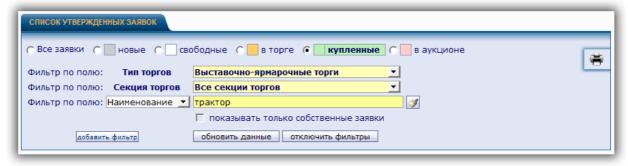
Если выбрано несколько дополнительных фильтров с одним и тем же столбцом фильтрации, то в выборку попадают записи, удовлетворяющие условиям хотя бы одного из этих дополнительных фильтров. Например, при двух фильтрах столбца "Наименование" со значениями "авто" и "машина" - в списке данных будут отображены записи, содержащие в наименование "авто" или "машина" (автомашина, автозапчасти, машина и т.п.)

#### Примеры использования фильтров

#### Пример 1.

**Условие:** выбрать все купленные заявки по реализации на Выставочно-ярмарочных торгах, содержащие словосочетание "трактор".

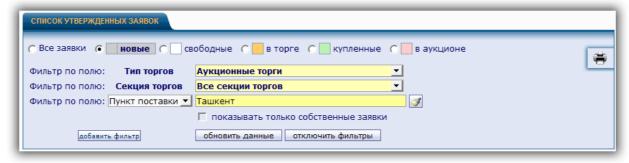
Правильный вид формы фильтрации:



#### Пример 2.

Условие: выбрать все новые заявки на Аукционных торгах, с пунктом поставки "г.Ташкент"

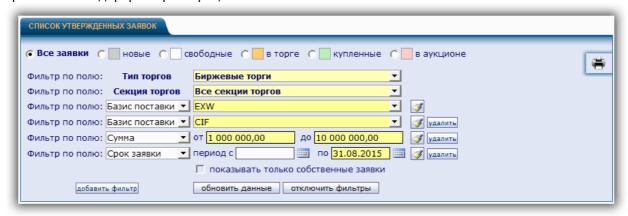
Правильный вид формы фильтрации:



#### Пример 3.

**Условие:** выбрать все заявки по реализации на Биржевых торгах, с базисами поставки EXW или CIF, суммой от 1 млн до 10 млн и сроком действия до 31.08.2015 года.

Правильный вид формы фильтрации:



# Доступные пункты меню

В качестве трейдера Вам доступны следующие пункты меню:

Nº	Пункт меню	Описание
1	"Заявки трейдера"	Доступ к формам ввода новых заявок, просмотра текущих собственных заявок и ведения базы клиентов.
2	"Торги"	Доступ к бюллетеню с возможностью совершения покупок, к списку сделок за текущий биржевой день.
3	"Печать"	Доступ к версии бюллетеня в удобном для печати виде
4	"Аналитика"	Доступ к биржевым котировкам
5	"Справочники"	Доступ к справочной информации
6	"Кабинет"	Доступ к формам смены пароля, электронного кода подтверждения действий и просмотра статистики активности трейдера.

#### Пункт меню "Заявки трейдера" имеет следующие подпункты:

Nº	Подпункт	Описание
1	"Список заявок"	страница для просмотра всего списка Ваших заявок на торги.
2	"Участие по залогу"	страница для просмотра списка Ваших заявок для участия в торгах с гарантийным обеспечением сделок.
3	"Клиенты трейдера"	страница для просмотра Ваших клиентов.
4	"Удаленные заявки"	страница для просмотра Ваших удаленных заявок с возможностью их восстановления.

#### Пункт меню "Торги" имеет следующие подпункты:

Nº	Подпункт	Описание	
1	"Бюллетень"	<ul> <li>страница вывода списка утвержденных заявок от всех трейдеров:</li> <li>новые – это заявки текущего дня, которые будут доступны для покупок по истечении не менее одной полной торговой сессии;</li> <li>утвержденные – отображается список утвержденных маклером заявок (позиции которых не куплены);</li> <li>в торге – отображается список заявок, по которым имеются предложения с измененными условиями покупки;</li> <li>купленные – отображается список купленных позиций заявок;</li> <li>в аукционе – отображается список позиций заявок, находящихся в состоянии аукциона.</li> </ul>	
2	"Покупки"	страница вывода списка покупок в текущей торговой сессии.	
3	"Сделки"	страница вывода списка завершенных сделок по заявкам за текущий биржевой день.	

#### Пункт меню "Печать" имеет следующие подпункты:

Nº	Подпункт	Описание
1	"Печать бюллетеня"	страница вывода формы выбора печати бюллетеней различных торгов.
2	"Печать протокола сделок"	страница протоколов прошедших торгов.

#### Пункт меню "Аналитика" имеет следующие подпункты:

Nº	Подпункт	Описание
1	"Котировки"	страница для просмотра биржевых котировок.

#### Пункт меню "Справочники" имеет следующие подпункты:

Nº	Подпункт	Описание
1	"ТНВЭД"	страница для просмотра кодов ТН ВЭД.
2	"Тарифы"	страница для просмотра тарифов биржи
3	"Курс валют"	страница для просмотра курсов валют
4	"МРОТ"	страница для просмотра МРОТ
5	"Биржевой листинг"	страница для просмотра списка биржевых товаров, которые были включены или исключены из биржевого котировального листа

#### Пункт меню "Кабинет" имеет следующие подпункты:

Nº	Подпункт	Описание
1	"Тестирование"	страница для прохождения тестирования
2	"Статистика"	страница для просмотра статистической информации по активности трейдера в ЭСТБ.
3	"Инфо о члене биржи"	страница с информацией о члене биржи
4	"Личная информация"	страница для обновления персональных данных и смены пароля и кода подтверждения действий
5	"Чат"	чат-комната для обмена сообщениями с сотрудниками биржи

#### Работа с заявками

#### Статусы заявок при просмотре бюллетеня

Любая заявка имеет определенный текущий статус, обозначенный отдельным цветом.

**"Новая заявка"** - утвержденная главным маклером заявка, но только для ознакомления. Она будет доступна для покупок по истечении не менее одной полной торговой сессии.

"Свободная заявка" - открытая заявка, доступная для покупок.

**"Заявка в торге"** - заявка, по которой имеются встречные предложения с отличными от базовых условиями покупки. При этом заявка считается свободной и доступной для покупок по номинальным условиям.

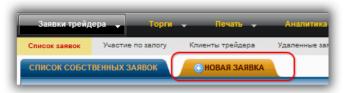
**"Купленная заявка"** - заявка, на которую нашелся покупатель по номинальным условиям. В состоянии "Покупка" заявка остается открытой и не переходит в состояние "Сделка" до истечения интервала, равного времени аукциона, в течение которого еще возможно перебить цену.

**"Заявка в аукционе"** - заявка, к которой проявили интерес несколько покупателей. В состоянии "В аукционе" заявка остается открытой и не переходит в состояние "Сделка" до истечения интервала, равного времени аукциона, в течение которого еще возможно перебить цену.

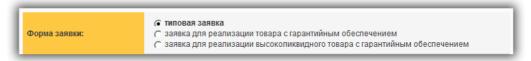
#### Ввод новой заявки

Чтобы ввести новую заявки выполните следующие действия:

- 1. Выберите пункт меню "Заявки трейдера" -> "Список заявок".
- 2. Нажмите на кнопку "новая заявка".



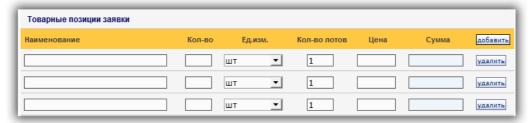
3. Выберите форму заявки.



Если выбрана форма для заявок с гарантийным обеспечением, то обязательно необходимо указать ИНП клиента РКП биржи для проверки наличия суммы задатка у клиента.

4. Заполните на форме остальные обязательные поля (обозначенные символом \*).

5. Если заявка включает комплект или партию товаров, то укажите товарные позиции заявки.



- 6. Проверьте правильность введенных данных, введите код подтверждения действия и нажмите кнопку "отправить заявку".
- 7. Если заявка заполнена правильно, то на экране появится карточка заявки.

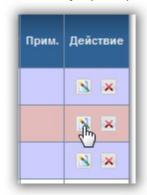
#### Примечание:

После проверки региональным маклером и утверждения главным маклером заявка попадет в бюллетень и будет видима для других трейдеров.

#### Изменение заявок

Чтобы изменить данные в заявке выполните следующие действия:

- 1. Выберите пункт меню "Заявки трейдера" -> "Список заявок".
- 2. Используя фильтрацию найдите нужную заявку и нажмите по значку "редактировать".



3. На открывшейся форме измените данные, введите код подтверждения действия и нажмите кнопку "сохранить изменения".

#### Примечание:

Если изменяется утвержденная заявка, то внесение изменений возможно только во внебиржевое время, и после сохранения изменений заявка оказывается новой, с необходимостью ее утверждения еще раз главным маклером для попадания в бюллетень торгов.

#### Снятие заявки с торгов

Чтобы снять заявку с торгов выполните следующие действия:

- 1. Выберите пункт меню "Заявки трейдера" -> "Список заявок".
- 2. Используя фильтрацию найдите нужную заявку и нажмите по значку "удалить".



3. Удаленную заявку можно найти в списке удаленных заявок, где Вы можете их восстановить.

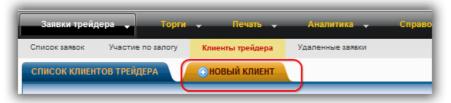
#### Примечание:

Снять заявку с торгов можно только во внеторговое время!

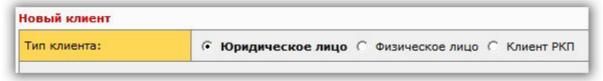
#### Ввод клиента трейдера

Чтобы ввести нового клиента выполните следующие действия:

- 1. Выберите пункт меню "Заявки трейдера" -> "Клиенты трейдера".
- 2. Нажмите на кнопку "новый клиент".



3. На появившейся форме выберите тип клиента, в зависимости от типа изменяется набор реквизитов клиента.

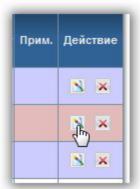


- 4. Заполните поля, введите код подтверждения действия и нажмите на кнопку "сохранить данные".
- 5. Новый клиент появится в списке Ваших клиентов.

# Изменение реквизитов клиента

Чтобы изменить реквизиты клиента выполните следующие действия:

- 1. Выберите пункт меню "Заявки трейдера" -> "Клиенты трейдера".
- 2. Используя фильтрацию найдите нужного клиента и нажмите по значку "редактировать".



3. На открывшейся форме измените реквизиты, введите код подтверждения действия и нажмите кнопку "сохранить изменения".

#### Удаление клиента

Чтобы удалить клиента из списка выполните следующие действия:

- 1. Выберите пункт меню "Заявки трейдера" -> "Клиенты трейдера".
- 2. Используя фильтрацию найдите нужного клиента и нажмите по значку "удалить".



#### Примечание:

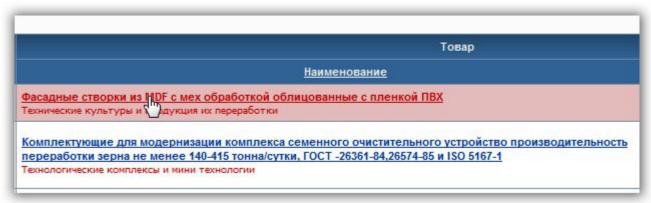
Если удаление будет невозможно, то клиент будет помечен как неактивный и в списке клиентов при вводе заявок не появится.

#### Совершение покупки

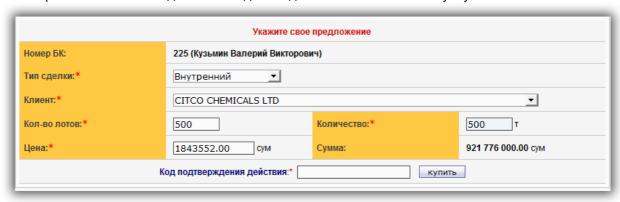
Покупки возможны только в биржевое время.

Чтобы совершить покупку выполните следующие действия:

- 1. Выберите пункт меню "Торги" -> "Бюллетень".
- 2. Используя фильтрацию найдите интересующую Вас позицию и нажмите по ссылке на наименовании заявки.



3. В открывшемся окне введите необходимые данные и нажмите кнопку "купить".



#### Примечание:

В случае ввода данных на условиях, отличных от указанных в заявке, она переходит в состояние "Торг".

Трейдер-владелец заявки может принять или отклонить предложение в торговое время в течение 7 дней.

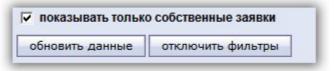
#### Рассмотрение предложений о торге

В случае появления у Вас встречного предложения по Вашей заявке при просмотре бюллетеня высветится надпись «У Вас встречное предложение!»

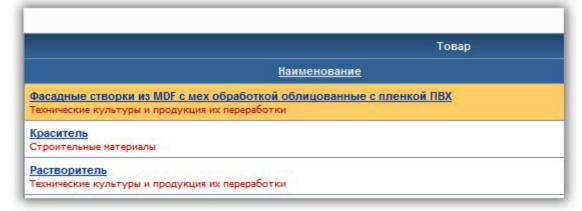
Принять или отклонить встречное предложение можно только в течение торговых сессий.

Чтобы рассмотреть предложение о торге выполните следующие действия:

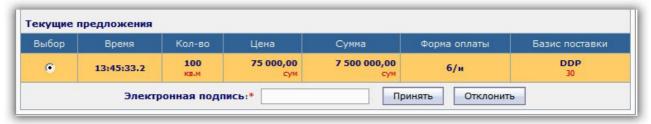
- 1. Выберите пункт меню "Торги" -> "Бюллетень".
- 2. Выберите в фильтре "показывать только собственные заявки" и нажмите кнопку "обновить данные".



3. В списке заявок окажутся только Ваши заявки. Помеченные оранжевым цветом помечены заявки, по которым есть встречные предложения.



4. Нажмите по ссылке на наименовании заявки и в появившемся окне примите или отклоните предложение.



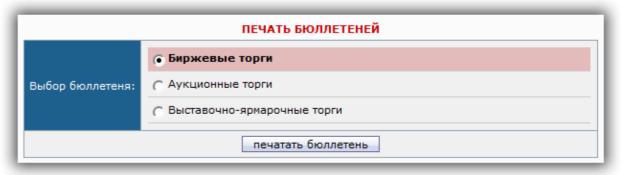
#### Примечание:

Если условия приняты, то заявка переходит в состояние "Сделка" без возможности аукциона.

#### Печать

#### Печать бюллетеня

- 1. Выберите пункт меню "Печать" -> "Печать бюллетеня".
- 2. На появившейся форме выберите тип торгов.



3. Нажмите кнопку "печатать отчет" и в новом окне появится бюллетень торгов за текущий биржевой день в формате, удобном для печати.

#### Кабинет

#### Смена пароля

- 1. Выберите пункт меню "Кабинет" -> "Личная информация" -> "Сменить пароль".
- 2. На появившейся форме введите текущий пароль, новый пароль и его повторно в поле подтверждения.
- 3. Нажмите кнопку "изменить пароль".

В случае успешной смены пароля на экране появится соответствующее сообщение.

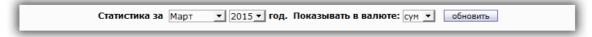
### Смена кода подтверждения действий

- 1. Выберите пункт меню "Кабинет" -> "Личная информация" -> "Сменить электронный код подтверждения".
- 2. На появившейся форме введите текущий код подтверждения, новый код и его повторно в поле подтверждения.
- 3. Нажмите кнопку "изменить электронный код".

В случае успешной смены электронного кода подтверждения действий на экране появится соответствующее сообщение.

# Просмотр статистики сделок трейдера

- 1. Выберите пункт меню "Кабинет" -> "Статистика".
- 2. На появившейся форме укажите анализируемый период и нажмите кнопку "обновить".



3. На экране появится графическая и табличная информация об объеме заключенных сделок Вашей конторы за указанный год.